



Marktgemeinde Absdorf

Bez. Tulln/NÖ, 3462 ABSDORF, Hauptplatz 1

☎ 02278/2203 - Fax /2203-15

E-Mail: marktgemeinde@absdorf.gv.at

<http://www.absdorf.gv.at>

Absdorf, im Februar 2025

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Absdorf sucht für das **Freibad Absdorf** eine

K a s s a k r a f t (m/w/d)

(befristet für 40 Wochenstunden, wöchentlicher Wechseldienst)

Aufgabenbereich:

- Kassadienst im Freibad Absdorf:
 - Verkauf von Eintrittskarten sowie Gegenverrechnung mit Gutscheinen, Vergünstigungen,...
 - NÖ-Card (Vergünstigungen, Verlängerungen, Anträge,...)
 - Betreuung des Bankomat- u. Kreditkartenterminals
 - tägliche Abrechnung der Barkasse
 - Ausdruck sämtlicher notwendiger Belege des maschinellen Kassensystems
 - Bankenwege (Übermittlung der täglichen Einnahmen an die örtliche Bank,...)
 - Ausdruck und Übermittlung aller für das Finanzamt notwendigen Belege (Monatsbeleg,...)
 - Abstimmung der laufenden Geschäfte mit der Gemeindebuchhaltung
 - Ansprechperson (auch telefonisch) für Badegäste
 - div. Aufzeichnungen (Kartenverkäufe, Reinigungslisten,...)
 - Nachbestellung von div. Materialien (WC-Papier, Putzmittel, Hygienemittel,...)
- Reinigungs- und Instandhaltungsarbeiten (WC-Anlagen, Umkleidekabinen, Kassenräumlichkeiten sowie der umliegende Kassen-Außenbereich)
- Pflege der vorhandenen Blumenbeete/Blumentöpfe und Blühflächen

Anstellungserfordernisse:

- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit (Wochenend- u. Feiertagsdienst sowie Wechseldienst)
- Kommunikationsfähigkeit und freundlicher Umgang
- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. eines EU oder EWR Mitgliedsstaates
- einwandfreier Leumund und gesundheitliche Eignung
- sehr gute Deutschkenntnisse
- gute EDV-Kenntnisse (Einschulung beim Kassensystem erfolgt!)
- ggf. Führerschein B
- Erste-Hilfe-Kurs von Vorteil
- hohes Maß an Leistungsbereitschaft, volle Handlungsfähigkeit sowie selbstständiges Arbeiten

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 idgF in der Verwendungsgruppe A1. Das Dienstverhältnis wird **befristet** (im Zeitraum Ende Mai/Anfang Juni 2025 bis 7.9.2025) abgeschlossen. **Das Beschäftigungsausmaß wird mit 40 Wochenstunden festgelegt.**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung samt Lebenslauf **bis spätestens Freitag, den 25. April 2025** an die Marktgemeinde Absdorf, Hauptplatz 1, 3462 Absdorf oder per E-Mail an: marktgemeinde@absdorf.gv.at. Im Falle einer Aufnahme in den Gemeindedienst ist die Vorlage einer Strafregisterbescheinigung (nicht älter als zwei Monate) vorzulegen.

Für nähere Informationen steht Ihnen Vizebgm. Leopold Weinlinger (+43 664 5101686, leopold.weinlinger@absdorf.gv.at) gerne zur Verfügung.

Hinweis zur DSGVO: Mit der Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen sind Sie damit einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten für die gesamte Durchführung des Bewerbungsverfahrens verwendet werden.

Mit freundlichen Grüßen
F.d. Marktgemeinde Absdorf

Bgm. Franz DAM eh.