

# Ausbildungsplätzen im Lehrberuf "Verwaltungsassistent/in"

In der Zentraleitung des Bundesministeriums für Arbeit und Wirtschaft - Verwaltungsbereich Wirtschaft gelangen Ausbildungsplätze im Lehrberuf "Verwaltungsassistent/in" mit Dienstort Wien zur Ausschreibung. Ausbildungsbeginn ist Donnerstag, 1. August 2024.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	Lehrlinge
<b>Dienststelle:</b>	Wirtschaft
<b>Dienstort:</b>	Stubenring 1; 1010 Wien
<b>Vertragsart:</b>	Befristet/Unbefristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	01.08.2024
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	19.02.2024
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	1. Lj.: € 800,- (btto); 2.Lj.: € 1010,- (btto); 3. Lj.: € 1190,- (btto)
<b>Referenzcode:</b>	BMAW-24-0032

## Aufgaben und Tätigkeiten

- Arbeiten im Posteingang und Postausgang erledigen,
- Texte und Schriftstücke aufgrund von Vorgaben korrekt und formgerecht erstellen,
- Bestände (wie Büromaterial, Dokumente, Büroeinrichtungen) beschaffen und führen,
- Arbeiten im Rahmen des Zahlungsverkehrs durchführen,
- Arbeiten im Zusammenhang mit der Buchführung und sonstigen Verwaltungsangelegenheiten durchführen,
- Termine koordinieren und überwachen, Besprechungen, Sitzungen vor- und nachbereiten,
- Kunden und Parteien anmelden, informieren und betreuen,
- Administrative Arbeiten mit Hilfe der betrieblichen Informations- und Kommunikationssysteme durchführen,
- Führen von digitalen Datenbanken,
- EDV und betriebliche Softwareprogramme anwenden (SAP, ESS-Serviceportal Bund, ELAK).

## Erfordernisse

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen

Arbeitsmarkt,

- Unbescholtenheit,
- Abgeschlossene Pflichtschule,
- Neuanfänger/-in im Lehrberuf Verwaltungsassistent/-in ohne vorangegangene Ausbildung in einem gemäß Lehrberufsliste verwandten (anrechenbaren) Lehrberuf bevorzugt,
- Positive Schulnachricht des letzten absolvierten Schuljahres bzw. positives Abschlusszeugnis der 9. Schulstufe,
- Sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse,
- Gutes Allgemeinwissen,
- Freundliche und gute Umgangsformen, Engagement und Bereitschaft zur Weiterentwicklung,
- Sehr genaue und strukturierte Arbeitsweise,
- Organisatorisches Geschick,
- Eigenverantwortung.

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Bringen Sie ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, letztes Jahreszeugnis, letzte Schulnachricht) ausschließlich über das Online-Bewerbungsportal der Jobbörse des Bundes ein (Referenzcode BMAW-24-0032). Die Bewerbungen haben bis zum 19. Februar 2024 (Ende der Bewerbungsfrist) im Online-Bewerbungsportal einzulangen.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens erfolgt zuerst ein Online-Test den Sie persönlich von zu Hause aus absolvieren. Dafür erhalten Sie voraussichtlich am 21. Februar 2024 eine Einladung per Email. Bitte prüfen Sie daher auch ggf. Ihren Spam-Ordner. Mit den bestgereihten Bewerber/innen erfolgt vor Ort ein Re-Test zuzüglich eines schriftlichen Tests in den Gebieten Logik und Allgemeinwissen. Danach erfolgt die Einladung zu einem Vorstellungsgespräch.

Wir bieten Ihnen:

- eine fundierte Lehrlingsausbildung mit einer Lehrzeit von 3 Jahren, wobei im Falle einer einschlägigen Schulausbildung (HAK, HAS etc.) eine Verkürzung der Lehrzeit möglich ist,
  - die Möglichkeit im 2. Lehrjahr ein Auslandspraktikum zu absolvieren,
  - Kantinen mit mehreren Tagesangeboten (auch vegetarisch),
  - Essenszuschuss,
  - ausgezeichnete Anbindung des Arbeitsplatzes an das öffentliche Verkehrsnetz,
  - Die Lehrlingsentschädigung beträgt im
  - ersten Lehrjahr € 800,00 brutto
  - zweiten Lehrjahr € 1010,00 brutto
  - dritten Lehrjahr € 1190,00 brutto
- pro Monat (Stand: Jänner 2024).

Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

## **Kontaktinformation**

Cornelia ASPERGER  
01/71100 - 802031  
personal.wirtschaft@bmaw.gv.at  
Abt. Präs/A/8 - Personalwesen  
Stubenring 1  
1010 Wien

