



STIFT
KLOSTER
NEUBURG

DAS STIFT KLOSTERNEUBURG SUCHT EINE:N BILANZBUCHHALTER:IN

Das Stift Klosterneuburg wurde 1114 gegründet und 1133 den Augustiner-Chorherren übergeben, um ein religiöses, soziales und kulturelles Zentrum zu bilden. Das Stift ist heute ein wichtiger kulturtouristischer Faktor mit mehr als 100.000 Besucher:innen pro Jahr, eine religiöse und soziale Institution und ein bedeutender Wirtschaftsbetrieb mit einem renommierten Immobilienbesitz in Wien und Niederösterreich.

**SENDEN SIE IHRE
AUSSAGEKRÄFTIGE
BEWERBUNG INKL. CV
BITTE AN:**

Stift Klosterneuburg | Personal
zH Frau Nina Fölhs-Königslehner
Stiftsplatz 1, 3400 Klosterneuburg
jobs@stift-klosterneuburg.at

 berufundfamilie



Ein Ort. Tausend Geschichten.

Teilzeit (30 Stunden)

HERAUSFORDERNDE UND VERANTWORTUNGSVOLLE AUFGABEN ERWARTEN SIE:

- Verantwortung für die laufende Buchhaltung eines oder mehrerer Wirtschaftsbetriebe/s des Stiftes Klosterneuburg
- Durchführung von Bilanzierungstätigkeiten, Anlagenbuchhaltung und Abgrenzungsbuchungen
- Steuerliches Meldewesen (UVA, ZM, ...)
- Mitgestaltung und Optimierung buchhalterischer Prozesse
- Aufbereitung und Analyse von Finanzdaten
- Berichtswesen

MIT DIESEM PROFIL ÜBERZEUGEN SIE UNS:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Absolvierte Bilanzbuchhalterprüfung oder wirtschaftliches Studium (Universität, FH) von Vorteil
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung in der Bilanzbuchhaltung
- Sehr guter Umgang mit MS-Office (IGEL-Kenntnisse von Vorteil)
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Hands-On-Mentalität

ES ERWARTET SIE EIN ATTRAKTIVES ANGEBOT:

- Unbefristete Beschäftigung
- Weiterbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Ein besonderer Arbeitsplatz im Stift Klosterneuburg, einem zukunftssicheren und verlässlichen Arbeitgeber
- Sehr gute öffentliche Anbindung aber auch Parkplatzmöglichkeiten vorhanden
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und Home-Office-Möglichkeit nach Vereinbarung
- Zahlreiche Social Benefits (betriebliche Pensions- und Gesundheitsvorsorge, gemeinsame Events, Essenskostenzuschuss und viele weitere attraktive Zusatzleistungen)
- Monatliches Mindestgehalt von € 2.190,- Brutto auf Basis von 30 Stunden. Für diese Position ist eine Überzahlung – je nach Qualifikation und Berufserfahrung – vorgesehen.
- Einstellungstermin: ab 1. Februar 2024
- **Bewerbungsfrist: 31. Dezember 2023**