



„WEIL WIR ALS TEAM ZUSAMMENARBEITEN
UND GEMEINSAM MEHR BEWEGEN.“

Mitarbeiter (w/m/d) Abwicklung und Verkauf

Krems an der Donau

Ab sofort

Vollzeit

Starten Sie bei uns als Team-Member des Vertriebsteams und tragen Sie dazu bei, die Qualität der administrativen Prozesse, unter anderem den Kundenservice, kontinuierlich zu steigern.

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- /// Sie unterstützen uns bei der Erstellung von Angeboten.
- /// Außerdem bearbeiten Sie die Anfragen von Preisen und die Abwicklung von internationalen Transporten innerhalb unseres Netzwerkes.
- /// Neben der Buchung von Eingangsrechnungen bereiten Sie den Monatsabschluss vor.
- /// Sie sind für die Terminkoordination für Geschäfts- und Abteilungsleitung verantwortlich.
- /// Nicht zuletzt kümmern Sie sich um administrative Tätigkeiten.

DARAUF KÖNNEN SIE SICH FREUEN

- /// Agile Arbeitswelt
- /// Familiärer Zusammenhalt
- /// Individuelle Weiterentwicklung
- /// Kantine
- /// Kurze Entscheidungswege
- /// Mobiles Arbeiten

DAS BRINGEN SIE MIT

- /// Sie bringen eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit.
- /// Dabei verfügen Sie über eine strukturierte und vorrausschauende Arbeitsweise und sind eine kommunikative Persönlichkeit.
- /// Darüber hinaus sind Sie sich im Umgang mit den Produkten von MS Office.
- /// Zudem zeichnen Sie sich durch Ihre Teamfähigkeit aus.
- /// Schlussendlich verfügen Sie über solide Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

IHR KONTAKT

-  Rhenus Logistics Austria GmbH
-  Julia Nastl, MBA, MSc.
-  +43 2732 73571-290
-  www.rhenus-hafenkrems.com

Unabhängig von Texten und Bildern auf dieser Grafik betonen wir, dass bei der Rhenus-Gruppe alle Menschen gleichermaßen willkommen sind. TOGETHER as a TEAM!

