

## 8. Vergabe der Garderobekästchen

Allen Schülern der HAK/HAS Tulln stehen versperrbare Garderobekästchen zur Verfügung. Die Garderobeschränke können vorerst nur provisorisch zugeteilt werden, die Schlüsselübergabe an die einzelnen Schüler erfolgt **nach Erstellung einer Namensliste, die beim Schulwart abzugeben ist**, wobei die Klassenvorstände um Mithilfe gebeten werden. Danach erhält jede Klasse eine spezielle Namensliste, aus der für jeden Schüler der vorgesehene Garderobenschrank mit der zugeordnete Nummer ersichtlich ist. Es wird ersucht, folgende Arbeiten durchzuführen:

1. **Austeilen der Schlüssel** laut Namensliste **gegen Unterschrift** für die Schlüsselübernahme. **Bei Verlust** eines Schlüssels ist für die Erneuerung des Zylinderschlosses und die Neuanschaffung des Schlüssels **ein Betrag von € 17,--** zu leisten.
2. Vorbereitete **Einzelklärungen** ausfüllen lassen.
3. Die von den Schülern unterschriebenen **Erklärungen einsammeln** und **im vorbereiteten Kuvert** gemeinsam **mit der erwähnten Namensliste** an das **Sekretariat** übermitteln.
4. Die **Namen jener Schüler**, denen wegen **Abwesenheit** der Fachschlüssel nicht ausgefolgt werden kann, **außen auf dem Kuvert vermerken** und die betreffenden **Schlüssel** im Kuvert an das Sekretariat **zurückgeben**. Diese Schlüssel können bei nächster Gelegenheit beim **Schulwart** abgeholt werden.

Nach Durchführung dieser Punkte steht der Benutzung der Garderobeschränke nichts mehr im Wege. **Bitte Straßenschuhe, Jacken, Wertgegenstände etc. im Fach versperren und den Schlüssel am besten gemeinsam mit den Wohnungsschlüsseln sorgsam verwahren.**

Mag. Peter Eisenschenk  
Schulleiter