

Wir sind eine stark expandierende, mittelgroße Steuerberatungskanzlei im Herzen von Wien und suchen zur Verstärkung unseres Teams eine

## **BuchhalterIn**

die uns zugleich auch im

## **Sekretariat**

und eventuell auch in der

## **Lohnverrechnung**

unterstützen soll.

Haben Sie *sehr gute Rechnungswesenkenntnisse*?

Überzeugen Sie Ihr Umfeld durch ein *gewinnendes Auftreten, ausgezeichnete Umgangsformen* und *Begeisterungsfähigkeit*?

Haben Sie keine Scheu davor, „*an der Front*“ zu sein *mit direktem Klientenkontakt*?

Sind Sie *lernwillig, teamfähig, engagiert, äußerst genau* und *zuverlässig*?

Wollen Sie Ihr Wissen auf Maturaniveau in einer *jungen, sehr modernen Kanzlei mit ausgezeichnetem Arbeitsklima, Gleitzeit und bestens ausgestatteter EDV-Hard- und Software (BMD) in äußerst verkehrsgünstiger Lage* in die Praxis umsetzen?

## **Dann haben wir genau den richtigen Job für Sie!**

Es erwartet Sie nach Ihrer Einschulungszeit durch routinierte Kolleginnen eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit!

Müssen Sie noch überzeugt werden, dass die Steuerberatungsbranche die richtige für Sie ist? Dann schauen Sie zuerst auf

[www.richtigeseite.at](http://www.richtigeseite.at)

und verschaffen Sie sich danach einen Überblick über unsere Kanzlei auf unserer Homepage:

**[www.stb-wittmann.at](http://www.stb-wittmann.at)**.

Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung samt Foto per mail an:

[monika.wittmann@stb-wittmann.at](mailto:monika.wittmann@stb-wittmann.at)

**WITTMANN**  
**Steuerberatung GmbH,**  
Franz-Josefs-Kai 53,  
1010 Wien

