

Die Firma Alphaset ist seit 20 Jahren ein internationales Handels- und Serviceunternehmen für Großformat-Drucksysteme, Papiere, Folien und Produkten für die Textilbeschriftung. Für das Kundenservice-Team in der Zentrale in 1210 Wien suchen wir eine/n engagierte Mitarbeiter/in für die

## Auftrags-Sachbearbeitung m/w

### Druckmedien, Tinten und Folien

In dieser abwechslungsreichen Tätigkeit bearbeiten Sie im Team eingehende Bestellungen und Kundenanfragen bis zur Fakturierung und Kontrolle der Aufträge.

#### Schwerpunkte dieser Tätigkeit

- Bestellannahme mit kompletter Auftragsabwicklung
- Telefonische Beratung und Betreuung unserer Kunden
- Erstellung von Kostenvoranschlägen und Angeboten
- Abwicklung von Retourwaren und Garantieleistungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Verkauf und der Versandabteilung
- Aufbau einer guten Kundenbindung

#### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise HAK
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Kommunikationsstärke
- Dynamische und kundenorientierte Persönlichkeit
- Selbständige und genaue Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen eine ausbaufähige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem netten Team und einem wirtschaftlich stabilen Unternehmen mit guter Verkehrsanbindung (U1-Nähe) zu besten Bedingungen. Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an: [r.mattes@alphaset.at](mailto:r.mattes@alphaset.at), z.Hd. Herrn Mag. Mattes, Alphaset Handelsges.m.b.H., Moritz-Dreger-Gasse 18, A-1210 Wien, [www.alphaset.at](http://www.alphaset.at)