

Starten Sie in die Zukunft!

Unser wichtigstes Kapital ist das Vertrauen unserer Kunden, Geschäftspartner und Mitarbeiter. Deshalb nehmen Seriosität, Verlässlichkeit und Fairness bedeutende Plätze in unserer Unternehmensphilosophie ein. Wir bieten unseren Kunden attraktive Sparprodukte und über viele Jahre sichere und planbare Wohnbaufinanzierungen an. Wir fördern neue Ideen, entwickeln flexible Lösungen, nutzen Chancen zur Weiterentwicklung und gestalten damit gemeinsam unsere Zukunft.

Werden Sie Teil unseres Erfolges!

Die Allgemeine Bausparkasse erwartet Sie in der Zentrale in Wien als SachbearbeiterIn für die

Verwaltung der Bausparverträge

Kurzprofil der Tätigkeiten

- Überprüfung und Erfassung der Bausparanträge und Kündigungen,
- Betreuung bestehender Ansparkonten,
- Kundenberatung und telefonische Auskunft,
- Unterstützung der Vertriebspartner und Außendienstmitarbeiter.

Voraussetzungen

- Kaufmännische Ausbildung (HAK-Matura und ev. 1-2 Jahre Berufserfahrung),
- Grundkenntnisse im Rechnungswesen und gute MS-Office-Kenntnisse,
- Kommunikationsstärke und Belastbarkeit,
- Eigenständiges Arbeiten und persönliches Engagement.

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit in einem stabilen und sicheren Unternehmen und in einem angenehmen Betriebsklima mitzuarbeiten.

Klingt es interessant für Sie?

Möchten Sie sich den vielseitigen Herausforderungen stellen?
Mailen Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen, wir freuen uns auf Sie:

Allgemeine Bausparkasse reg.Gen.m.b.H.
Personalabteilung
z. H. Frau Prok. DI Agnes Ackerl
1091 Wien, Liechtensteinstraße 111-115
E-Mail: personalentwicklung@abv.at

