

Wir sind eine der führenden und größten betrieblichen Altersvorsorgeeinrichtungen Österreichs. Als Spezialist für die betriebliche Vorsorge fungieren wir als Vertrauenspartner für namhafte Unternehmen und ihre Mitarbeiter. Um eine kompetente und individuelle Betreuung unserer Kunden zu gewährleisten, benötigen wir engagierte und motivierte Mitarbeiter. Deshalb suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zum sofortigen Eintritt eine/n



Sachbearbeiter/in für die Verwaltung

Ihre Hauptaufgabe ist die Betreuung der Kunden und die damit verbundenen Agenden wie zum Beispiel Bestandverwaltung, Vorschreibung der Beiträge und Beantwortung von Kundenfragen.

Wir suchen für diese Position eine kommunikative Persönlichkeit mit abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung (HAK) und Freude im Umgang mit Menschen. Gute MS-Office-Kenntnisse werden vorausgesetzt. Ein Gefühl für Zahlen, Genauigkeit, Teamgeist, Durchsetzungsvermögen und selbständiges Arbeiten runden Ihr Bild ab.

Wir bieten Ihnen die Herausforderung in einem erfolgreichen Team mitzuarbeiten, die Möglichkeit der Weiterentwicklung, eine der Verantwortung der Position entsprechende Bezahlung sowie diverse Sozialleistungen.

Wenn Sie gerne in einem jungen und engagierten Team arbeiten möchten sowie ihre Kunden- und Serviceorientierung unter Beweis stellen wollen, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Wenn Sie Interesse haben, dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

VBV-Pensionskasse AG
z. Hd. Mag. Dagmar Wagner
Obere Donaustraße 49-53
1020 Wien
hr@vbv.at