

RR Donnelley Document Solutions Austria ist einer der führenden österreichischen Anbieter für Enterprise Content Management (ECM) und Business Process Management (BPM) Systeme. An unserem Standort Wien realisieren wir auf Basis von Produkten weltweit etablierter Hersteller Lösungen für renommierte Unternehmen in Österreich und im CER Raum. RR Donnelley Document Solutions Austria ist Teil des internationalen **RR Donnelley Konzerns** mit mehr als 60.000 Mitarbeitern weltweit.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum ehest möglichen Eintritt eine/n

Assistent/in mit Schwerpunkt Vertriebsunterstützung

Ihre Aufgaben

- Marketingmitarbeit: PR, Werbung, Homepage, Veranstaltungen;
- Kunden- und Partnerbetreuung: Kommunikation im Zusammenhang mit Geschäftsanbahnung und -abwicklung;
- Verwaltungstätigkeit: Prozessabwicklung von der Auftrags erfassung bis zur Rechnungserstellung;
- Unterstützung der Geschäftsleitung: Terminvereinbarungen, allgemeiner Schriftverkehr, Erstellung von Präsentationsunterlagen und Berichten;
- allgemeine kaufmännische Tätigkeiten.

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK-Matura)
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Organisationstalent und Zahlenverständnis
- vernetztes Denken und strukturierte Arbeitsweise
- selbständig, verantwortungsbewusst, verlässlich, belastbar
- kunden- und teamorientiert

Unser Angebot

- Vielseitige und herausfordernde Aufgaben
- Qualifikation und Erfahrung entsprechendes, attraktives Gehalt
- Angenehmes Betriebsklima in einem erfolgreichen und engagierten Team
- Spaß bei der Arbeit!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an

RR Donnelley Document Solutions (Austria) GmbH

z. Hd. Fr. Petra Beckmann

Tel. +43-(0)1-5853190-40

Opernring 1/ Stiege R/ 3. Stock

1010 Wien

bewerbung@rrdgd.at