



## Anforderungsprofil für Kanzleikraft im Rosenheim

### **Persönliche Anforderungen:**

- Kommunikative, freundliche Persönlichkeit
- Nettes und gepflegtes Auftreten
- Gute Umgangsformen
- Selbständigkeit
- Genauigkeit, Pünktlichkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit

### **Ausbildung:**

- HandelsSchul-Abgänger mit mindestens gutem Schulerfolg
- Praxis an bisherigen Büroarbeitsstellen

### **Unsere Erwartungen an Sie:**

- Hohe Motivation
- Gute EDV-Kenntnisse bzw. EDV-Affinität
- Betriebswirtschaftliches Interesse, Buchhaltungsinteresse u. –kenntnisse
- Bereitschaft zu Aus- und Fortbildungen

### **Was erwartet Sie bei uns:**

- Sicherer Arbeitsplatz beim Land NÖ
- Arbeitsstelle in der Buchhaltung bzw. Materialwirtschaft
- Motiviertes und leistungsfähiges Team
- Kennenlernen von allen Bereichen der Verwaltung eines Pflegeheims
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten