

Wien, am 18. Februar 2010

Wir sind eine erfolgreiche Unternehmensgruppe, die als internationales Handelshaus weltweit tätig ist und wir sind führender Exporthandelspartner in der Papier- und Kartonindustrie.

Wir suchen für unsere **Verkaufsabteilungen**

Maturantinnen und Maturanten

Aufgabenbereich:

- EDV-unterstützte eigenständige Auftragsabwicklung
 - Angebotslegung
 - Preiskalkulation
 - Verhandlungen mit Speditionen
 - Lieferverfolgung
 - Fakturierung
- Erstellung und Bearbeitung von Exportdokumenten (inkl. Akkreditivbearbeitung)
- Allgemeine Geschäftskorrespondenz und telefonischer Kontakt mit unseren Partnern weltweit wie z.B.: Saudi Arabien, Ägypten, Brasilien, Argentinien, Namibia, Thailand, Indonesien und viele mehr.

Voraussetzung:

- Gutes Zeugnis
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und MS Office (Word, Excel)
- Engagement
- Lernbereitschaft

Wir haben in den letzten Jahren bereits viele Maturanten als ExportsachbearbeiterInnen für unsere Verkaufsabteilungen erfolgreich ausgebildet. Nach einer umfassenden Einschulung übernehmen Sie eigenverantwortlich Ihr Aufgabengebiet.

Wir wenden uns an engagierte Persönlichkeiten, die sich weiterentwickeln möchten und in einem netten Team eigenständig in einem internationalem Umfeld mitarbeiten möchten.

Wir bieten attraktive Sozialleistungen und ein internationales Umfeld.

Arbeitszeit: Vollarbeitszeit/38,5 Stunden wöchentlich (MO – FR)

Eintritt: ab sofort möglich

Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Foto bitte an:

Roxcel Handels.ges.m.b.H.

Human Resources

Thurngasse 10

1092 Wien

www.roxcel.com

e-mail: eva.yahya@roxcel.com