

## VERKAUFSSACHBEARBEITER/IN (KundenServiceCenter)

Tätigkeit:	Die Innendiensttätigkeit umfasst die Betreuung unserer bestehenden Kunden bei der gesamten Auftragsabwicklung (von der Angebotslegung über die Auftragsannahme bis hin zur Terminkoordination der Auslieferung).
Anforderung:	<ul style="list-style-type: none"><li>- kaufmännische Ausbildung mit abgeschlossener Matura</li><li>- eventuell erste Berufserfahrung</li><li>- gute Französischkenntnisse bzw. Englischkenntnisse in Wort und Schrift</li><li>Englischkenntnisse</li><li>- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)</li><li>- Genauigkeit und Zuverlässigkeit</li><li>- Kommunikationsfreude</li></ul>
Starttermin:	ab August/September 2009
Ort:	2355 WIENER NEUDORF, Industriezentrum NÖ Süd, Straße 3
Dienstverhältnis:	Angestelltendienstverhältnis, Vollzeit (unbefristet und vollversichert)
Kontakt:	Wenn Sie Interesse an dieser Arbeitsstelle haben, dann schicken Sie bitte Ihre Unterlagen vorzugsweise per E-Mail an <a href="mailto:job@fundermax.at">job@fundermax.at</a> oder per Post an unten angeführte Adresse.

**Kontakt:**

FunderMax GmbH  
Frau Esther Lipautz  
Klagenfurter Straße 87-89  
9300 St. Veit/Glan

Tel.: +43 5 9494 4207  
Fax: +43 5 9494 4200  
E-Mail: [job@fundermax.at](mailto:job@fundermax.at)  
[www.fundermax.at](http://www.fundermax.at)