

# Deloitte.

Deloitte setzt weltweit auf das Motto „We are the standard of excellence“ und liefert mit 165.000 Experten innovative Lösungen und hervorragende Qualität. In Österreich zählt Deloitte - mit 880 Mitarbeitern - zu den größten Wirtschaftsberatungsunternehmen.

Wir erweitern unser junges und dynamisches Team um eine/n Mitarbeiter/in

---

## Accounting Assistants (m/w) Personalverrechnung

---

### Aufgaben

- Selbstständige Abwicklung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Mandanten
- Laufende Beratung unserer Klienten in arbeitsrechtlichen, sozial- und versicherungsrechtlichen und steuerlichen Fragestellungen
- Korrespondenz mit Behörden und Klienten

### Anforderungen

- HAK/HBLA-Matura oder gleichwertige kaufmännische Ausbildung
- Professioneller Umgang mit MS-Office (Excel, Word, PowerPoint)
- Gute Englischkenntnisse
- Sehr gute kommunikative Kompetenz sowie Teamfähigkeit
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Interesse für Zahlen und Lernbereitschaft

Bei Deloitte erwartet Sie ein junges und teamorientiertes Arbeitsumfeld, das Ihnen aufgrund der hohen Wachstumsziele beste Karriereperspektiven bietet. Durch gezielte nationale und internationale Weiterbildungsprogramme fördern wir Ihre Karriere – auf fachlicher und persönlicher Ebene. Sie übernehmen rasch Führungsaufgaben und erweitern durch die Einbindung in unser weltweites Deloitte Netzwerk Ihre Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre Online Bewerbung auf unserer Karriereplattform [www.deloitte.at/Karriere!](http://www.deloitte.at/Karriere!)

Deloitte  
Mag. Thomas Holzer, Human Resources  
Reringasse 1, 1013 Wien, +43/1/53700-2517  
[www.deloitte.at](http://www.deloitte.at)

