

Deloitte.

Deloitte setzt weltweit auf das Motto „We are the standard of excellence“ und liefert mit 165.000 Experten innovative Lösungen und hervorragende Qualität. In Österreich zählt Deloitte - mit 880 Mitarbeitern - zu den größten Wirtschaftsberatungsunternehmen.

Wir erweitern unser junges und dynamisches Team um eine/n

Assistant Audit/Admin (HAK-Absolvent/in)

Aufgaben

- Unterstützung der Führungskräfte und eines Teams in allen operativen/ administrativen Belangen der Wirtschaftsprüfung
- Mitarbeit bei Jahresabschlussprüfungen nach nationalen und internationalen Rechnungslegungsgrundsätzen aller Branchen

Anforderungen

- HAK-Matura (sehr gute Buchhaltungskennnisse)
- Erste Berufserfahrung durch Praktika gewünscht
- Gute Englisch- und EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Großes Interesse am Thema Wirtschaftsprüfung
- Analytisches und logisches Denkvermögen, Teamgeist und Flexibilität
- Hohe Belastbarkeit und Bereitschaft zu Überstunden
- Freude an Weiterbildung (Diplomierter Revisionsassistent/in)
- Abgeleiteter Präsenz-/Zivildienst

Bei Deloitte erwartet Sie ein junges und teamorientiertes Arbeitsumfeld, das Ihnen aufgrund der hohen Wachstumsziele beste Karriereperspektiven bietet.

Wir freuen uns auf Ihre Online Bewerbung auf unserer Karriereplattform www.deloitte.at/Karriere!

Deloitte
Mag. Thomas Holzer, Human Resources
Renngasse 1, 1013 Wien, +43/1/53700-2517
www.deloitte.at

