



STELLENAUSSCHREIBUNG

des Dienstposten einer vollbeschäftigten **Verwaltungskraft** für das Bauamt.

Die Marktgemeinde Sieghartskirchen schreibt den Dienstposten eines(r) Verwaltungsangestellten für das Bauamt aus.

Aufgabenbereich:

- Verwaltungsaufgaben im Bauamt

Aufnahmeerfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürger eines EU- oder EWR-Mitgliedstaates
- die volle Handlungsfähigkeit
- ein einwandfreies Vorleben
- Kenntnisse im Bauwesen von Vorteil
- ausgezeichnete schriftliche und verbale Ausdrucksfähigkeit und Wortgewandtheit
- abgeschlossene Schulausbildung an einer mittleren oder höheren Schule für Bautechnik (Hoch- oder Tiefbau), oder Abschluss einer HAK
- sehr gute EDV-Kenntnisse (über Anwenderkenntnisse hinausgehend)
- **Interesse** an EDV-Administration
- Interesse an fachlicher Weiterbildung
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Genauigkeit und ein freundliches Auftreten
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein der Klasse B

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt entsprechend dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976.

Schriftliche Bewerbungen sind bis spätestens 19. Juli 2010 unter Anschluss nachfolgender Unterlagen beim Gemeindeamt der Marktgemeinde Sieghartskirchen, Wienerstraße 12, 3443 Sieghartskirchen einzubringen.

Beilagen:

- Lebenslauf mit Foto
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Geburtsurkunde
- letztes Schulzeugnis
- Dienstzeugnisse vorangegangener Dienstverhältnisse


angeschlagen am:

abgenommen am:

Kontakt:



Der Bürgermeister:


MR Johann Höfinger